



## ПРИКАЗ

«26» февраля 20 21 й. № 94

«26» февраля 20 21 г.

Об организации и проведении  
Всероссийских проверочных работ  
в 2020-2021 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Рособрнадзора от 12.02.2021 № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8,10-11 классах в 2021 году», приказами Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 271 от 26.02.2021 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2020-2021 учебном году» и № 272 от 26.02.2021 «Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» по подготовке и обеспечению объективного проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2021 году»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно установленному Рособрнадзором графику с 1 марта по 21 мая 2021 года.

2. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБОУ ДО «НИМЦ»):

2.1. Обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения ВПР;

2.2. Назначить муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в городском округе город Уфа Республики Башкортостан и осуществляющего взаимодействие с региональным организатором ВПР;

2.3. Возложить на муниципального координатора функции по осуществлению координации процесса регистрации заявок общеобразовательных организаций через личные кабинеты на информационном портале сопровождения ВПР Федеральная информационная система оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), осуществлению мониторинга хода выполнения мероприятий по внесению общеобразовательными организациями сведений в ФИС ОКО; возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР.

2.4. Представлять в Министерство образования и науки Республики Башкортостан информационно-аналитические отчеты о результатах ВПР;

2.5. Обеспечить объективное проведение и объективную проверку ВПР в общеобразовательных организациях;

2.6. Обеспечить информирование о проведении ВПР через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

2.7. Руководителям методических объединений провести анализ выполнения заданий, достижения результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР и разместить его на сайте Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в разделе «Система оценки качества образования»;

2.8. Направить методистов районных управлений (отделов) образования в общеобразовательные организации для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (не менее одного в общеобразовательную организацию).

3. Районным управлениям (отделам) образования:

3.1. Обеспечить участие обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан в ВПР согласно установленному Рособрандзором графику;

3.2. Сформировать списки образовательных организаций, принимающих участие в ВПР, согласно методическим рекомендациям;

3.3. Составить графики проведения ВПР в общеобразовательных организациях согласно установленному Рособрандзором графику;

3.4. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;

3.5. Обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;

3.6. Провести ВПР по иностранным языкам в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации;

3.7. Создать муниципальные предметные комиссии по перепроверке не менее 10% от общего количества работ обучающихся по русскому языку и математике и определить сроки перепроверки работ;

3.8. Определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора;

3.9. Направить представителей районных управлений (отделов) образования в общеобразовательные организации для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (не менее одного в общеобразовательную организацию);

3.10. Провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

3.11. Обеспечить соблюдение рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, направленных в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации письмом Роспотребнадзора от 12.05.2020 № 02/90-60-2020-24;

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

4.1. Обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в ВПР в штатном режиме, обучающихся 10-11 классов – в режиме апробации в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;

4.1.1. Для обучающихся 11 классов обеспечить выбор не менее 1 предмета для участия в ВПР в режиме апробации;

4.2. Утвердить график проведения ВПР в образовательной организации согласно Плану-графику проведения ВПР-2021;

4.3. Соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

4.4. Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение трех дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее четвертого дня;

4.5. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР и общеобразовательной организации;

4.6. Обеспечить хранение работ участников ВПР в общеобразовательной организации не менее одного года с момента окончания проверки работ;

4.7. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после проверки работ по соответствующим учебным предметам и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

4.8. Провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

4.9. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;

4.10. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей общеобразовательных организаций.

5. Координацию деятельности по проведению ВПР в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, возложить на Ольгу Викторовну Шеину, директора МБОУ ДО «НИМЦ», на Татьяну Вадимовну Галяпо, заместителя начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на Ирину Юрьевну Басенко, начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Начальник Управления

Е.Р. Хаффазова

Ознакомлены:

И.Ю. Басенко

Т.В. Галяпо

О.В. Шеина